

# METODOLOGIA DA PESQUISA

Prof. Eduardo José Freire

- Disciplina: Metodologia da Pesquisa
- Facilitador: Eduardo José Freire
- Histórico: Disponível  
em:<<http://lattes.cnpq.br/2384894315304198>>
- Biblioteca da FAF/ABNT
- freireej7@hotmail.com

# NORMAS DA ABNT



**ASSOCIAÇÃO  
BRASILEIRA  
DE NORMAS  
TÉCNICAS**

# NORMAS

- NBR 6022: Artigo Científico
- NBR 6023 : Referências Bibliográficas
- NBR 6024 : Numeração progressivas das seções
- NBR 6027 : Sumário
- NBR 10520 : Citações em documentos
- NBR 14724 : Trabalhos acadêmicos
- NBR 15287 : Projeto de Pesquisa

# Regras Gerais

- O papel utilizado para impressão de um trabalho científico deve ser do formato A4.
- A letra recomendada é a Times New Roman.
- A fonte deve ser tamanho 12 , excetuando-se citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas que devem ser em tamanho menor e uniforme.

# REGRAS GERAIS

- Margem esquerda - 3 cm
- Margem direita - 2 cm
- Margem superior - 3 cm
- Margem inferior - 2 cm

# REGRAS GERAIS

- O espaçamento entre as linhas deve ser 1,5.
- Excetuando-se citações com mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, tipo de trabalho acadêmico, nome da entidade, que devem ser digitados em espaço simples.

# REGRAS GERAIS

- Todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto devem ser contadas seqüencialmente, mas não numeradas.
- A numeração é colocada a partir da primeira folha da parte textual (introdução), em algarismos arábicos, a 2 cm da borda superior da folha e da margem direita.
- As páginas textuais continuam a numeração das páginas pré-textuais, isto é, uma é seqüência da outra.



# REGRAS GERAIS

- Na folha de rosto, o tipo de trabalho acadêmico e o nome da entidade devem ser alinhados do meio da mancha gráfica para a margem direita.

Na digitação de texto, deve-se observar o seguinte:

- a) digitar o texto em laudas no anverso (frente) da folha;
- b) o título de seção não deve aparecer no final de uma página e o seu texto na página seguinte;
- Cada parágrafo deve vir recuado a aproximadamente 1,0 centímetro da margem esquerda

# CAPA

- Nome da entidade
- Nome do Autor
- Título
- Subtítulo
- Local (Cidade)
- Ano

# FOLHA DE ROSTO

- Nome do Autor
- Título
- Subtítulo
- Tipo de trabalho, e nome da entidade
- Nome do orientador, coorientador
- Local (cidade)
- Ano

# RESUMO

Quanto a sua extensão os resumos dever ter:

- a) De 100 a 250 palavras.

# SUMÁRIO

A palavra **sumário** deve ser escrita em letra maiúscula.

Os títulos apresentados no sumário são alinhados e transcritos como aparecem no interior do trabalho, devendo conter para cada subdivisão:

- a) respectivo indicativo, quando houver;
- b) título;
- c) linha pontilhada ligando título e número da página

# INDICATIVOS DE SEÇÃO

- Os títulos das seções primárias devem começar na parte superior da página e ser separado do texto que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5.
- Da mesma forma, os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede e que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5.
- Títulos que ocupem mais de uma linha devem ser, a partir da segunda linha, alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra do título.

# O itálico pode ser empregado para:

- a) palavras e frases em língua estrangeira;
- b) nomes de espécies em botânica e zoologia.



# O negrito pode ser utilizado para:

- a) títulos de livros e periódicos nas referências;
- b) letras ou palavras que mereçam destaque ou ênfase, quando não for possível dar esse realce pela redação.

# SIGLAS

- Quando mencionada pela primeira vez no texto, deve ser indicada entre parênteses, precedida do nome completo.
- Exemplo:
- Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)

# ILUSTRAÇÕES

- Qualquer que seja o tipo de ilustração, sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem e outros), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título. Após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada, legendas, notas e outras informações necessárias a sua compreensão.

# NOTAS DE RODAPÉ

- Devem ser digitadas dentro das margens, ficando separadas do texto por um espaço simples de entre as linhas e por filete de 5cm, a partir da margem esquerda. Devem ser alinhadas, a partir da segunda linha da mesma nota, abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente, sem espaço entre elas e com fonte menor.

- As notas de rodapé são utilizadas para fazer comentários, explanações ou traduções que não devem ser incluídas no texto para que não interrompam a linha do pensamento do leitor.

# CITAÇÕES BIBLIOGRÁFICAS

Existem três tipos de citações:

- a) citação direta;
- b) citação indireta;
- c) citação de citação.

- Citação: menção de uma informação extraída de outra fonte.
- Citação de citação: citação direta ou indireta de um texto em que não se teve acesso ao original.
- Citação direta: transcrição textual da parte da obra do autor consultado.
- Citação indireta: texto baseado na obra do autor consultado.

# Localização das Citações

- As citações deverão aparecer no texto, pela forma de sobrenome do autor, em letra maiúscula e minúscula, e quando estiverem entre parênteses, devem ser de letras maiúsculas.
- Exemplo:
- Cunha (2006)
- (CUNHA, 2006, p. 45)



- No caso da citação direta, especificar a página e o ano da fonte consultada (entre parênteses), enquanto na citação indireta, apenas o ano, dentro dos parênteses.
- Exemplo:
- Cunha (2006, p. 45)
- (CUNHA, 2006, p. 45)

- As citações diretas, no texto, com mais de três linhas, devem ser destacadas com recuo de 4 cm de margem esquerda, com letra tamanho 10 e sem aspas.

Bolzan (2002 apud NEUENFELDT, 2006, p. 3)

quando enfatiza:

Ao refletir sobre sua ação pedagógica, ele estará atuando como um pesquisador da sua própria sala de aula, deixando de seguir cegamente as prescrições impostas pela administração escolar (coordenação pedagógica e direção) ou pelos esquemas preestabelecidos nos livros didáticos, não dependendo de regras, técnicas, guias de estratégias e receitas decorrentes de uma teoria proposta/imposta de fora, tomando-se ele próprio um produtor de conhecimento profissional e pedagógico.

- A expressão apud – citado por, conforme, segundo – pode também ser usada no texto.
- Segundo Silva (1983 apud ABREU, 1999), o ato de ler envolve um processamento serial que começa com uma fixação ocular sobre o texto, prosseguindo para a direita de forma linear.

- Giambiagi (2006 apud MORAES, 2007, p. 129): “Defende que o tratamento deve ser ministrado de forma gradual e contínua, ao longo de muito tempo”.
- Para Matos (1990) apud Bill (1998)...

## **Exemplos de citações com dois e três autores:**

- Conforme destacam Rocha e Carvalho (1998), a aplicação de conceitos de gestão de qualidade em serviços de informação passam, necessariamente, pela variável: identificação das necessidades dos clientes.

- Segundo Marconi e Lakatos (2005), o tema é o assunto que se deseja provar ou desenvolver.
- Engel, Blackwell e Miniard (2000) opinam que os consumidores são limitados, em alguns casos, em sua capacidade de estimar o desempenho do produto precisamente.

## Exemplo de Citação com mais de três autores

- Indica-se apenas o primeiro autor, seguido da expressão **et al.**



# Citação indireta (Paráfrase)

- É a utilização das ideias de um autor ou autores consultados com palavras ou expressões próprias do autor do trabalho. Neste caso, não se utiliza aspas, pois não se trata de uma transcrição literal. A fonte de onde as ideias foram extraídas deve ser indicada.

# Referências

- Lista em ordem alfabética das fontes utilizadas para elaboração do trabalho.
- Todas as obras citadas no texto deverão obrigatoriamente figurar nesta lista.

- ELEMENTOS ESSENCIAIS
- Autor(es), título, edição, local, editora e data.

# TÍTULO E SUBTÍTULO

- CASTRO, Cláudio. **A arte sacra: espaço sagrado hoje.** São Paulo: Loyola, 1993. 343 p.

# DOIS OU TRÊS AUTORES

- DIMENSTEIN, Gilberto; KOTSCHO, Ricardo. **A aventura da reportagem**. São Paulo: Summus, 1990.

## PARA NÃO REPETIR O NOME DO AUTOR DE VÁRIAS OBRAS

- GIL, Antônio Carlos. **Metodologia do ensino superior**. São Paulo: Atlas, 1990.
- \_\_\_\_\_ . **Técnicas de pesquisa em economia**. São Paulo: Atlas, 1988.
- \_\_\_\_\_ . **Métodos e técnicas de pesquisa social**. São Paulo: Atlas, 1987.

# PARTES DE UMA OBRA

- Os elementos essenciais são: autor(es), título da parte, seguidos da expressão “IN:”, e da referência completa da obra no todo. No final da referência, deve-se informar a paginação ou outra forma de individualizar a parte referenciada.

- ROMANO, Giovanni. Imagens da juventude. In: LEVI, G.; SCHIMIDT, J. (Org.) **História dos jovens 2**. São Paulo: Companhia das Letras, 1996. p. 7 – 16.
- SANTOS, F. R. dos. A colonização da terra do Tucujús. In: \_\_\_\_\_. **História do Amapá, 1º grau**. 2.ed. Macapá: Valcan, 1994. Cap. 3.



# TRABALHOS ACADÊMICOS: MONOGRAFIA, DISSERTAÇÃO E TESE

- Para esses documentos devem ser indicados em nota o tipo de documento, o grau, a vinculação acadêmica, o local e a data da defesa, mencionada na folha de aprovação (se houver).

Exemplos:

COSTA, Terezinha Otaviana Dantas da. **Avaliação do corpo docente no contexto da avaliação institucional**: reflexão crítica a partir do discurso de docentes de uma instituição de 3º grau. 1996. 179 f. Dissertação (Mestrado em Administração). Universidade Mackenzie, São Paulo, 1996.

# DOCUMENTOS ELETRÔNICOS

- ASSIS, Machado de. **Memórias póstumas de Brás Cubas**. São Paulo: Biblioteca Folha – Ediouro, 1995. Disponível em <http://www.bn.br/bibvirtual/acervo>. Acesso em: 18 jun. 2001.

# APÊNDICE

- Identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título em letras maiúsculas, na identificação dos apêndices.

- Exemplo:

APÊNDICE

APÊNDICE A – Avaliação numérica de células inflamatórias

# ANEXO

- Identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título em letras maiúsculas, na identificação dos apêndices.
- Exemplo:

ANEXO

ANEXO A – Representação gráfica de contagem de células inflamatórias

## **Organizando a leitura:**

- 1- Antes de ler, pergunte-se mentalmente o que sabe sobre o assunto.
- 2- Faça uma primeira leitura rápida da obra, procurando captar o plano do livro.
- 3- Após a primeira leitura, informe-se sobre o autor.
- 4- Releia reflexivamente sobre o primeiro capítulo.
- 5- Durante a Segunda leitura resolva as dúvidas que surgirem e prepare fichas com transcrições dos trechos mais importantes.
- 6- Faça um resumo do que leu.
- 7- Proceda da mesma forma sobre os outros capítulos.
- 8- Relacione os capítulos entre si.
- 9- Ao terminar de reler a obra, reveja suas fichas de anotações.
- 10- Discorra oralmente sobre a obra, usando suas próprias palavras (se preferir faça uma gravação).

# Escolha do Assunto

- Não faltam assuntos para serem pesquisados. Na maioria das vezes o pesquisador tem vários assuntos a escolher, podendo a escolha ser decisiva para sua carreira. Eis alguns pontos de reflexão que podem ajudar na escolha:
- O assunto deve corresponder ao gosto pessoal do pesquisador;
- O assunto deve ser adequado à capacidade e à formação do pesquisador;
- O assunto pode ser indicado pelo aluno ou professor (orientador);
- Levar em consideração a disponibilidade de orientador para o assunto;
- Levar em conta o material bibliográfico disponível;
- Considerar o custo da pesquisa;
- Sempre ter em mente que a pesquisa será uma contribuição Ciência, devendo-se optar por assuntos novos, e não pela duplicação de estudos.

## **Escolha do Tema**

Existem dois fatores principais que interferem na escolha de um tema para o trabalho de pesquisa.

A seguir estão relacionadas algumas questões que devem ser levadas em consideração nesta escolha.



# FATORES INTERNOS

**Afetividade em relação a um tema ou alto grau de interesse pessoal**

Para se trabalhar uma pesquisa é preciso ter um mínimo de prazer nesta atividade. A escolha do tema está vinculada, portanto, ao gosto pelo assunto a ser trabalhado. Trabalhar um assunto que não seja do seu agrado tornará a pesquisa num exercício de tortura e sofrimento.

# FATORES INTERNOS

## **Tempo disponível para a realização do trabalho de pesquisa**

Na escolha do tema levar em consideração a quantidade de atividades que teremos que cumprir para executar o trabalho e medi-la com o tempo dos trabalhos que temos que cumprir no nosso cotidiano, não relacionado à pesquisa.

# FATORES INTERNOS

**O limite das capacidades do pesquisador em relação ao tema pretendido**

É preciso que o pesquisador tenha consciência de sua limitação de conhecimentos para não entrar num assunto fora de sua área. Se minha área é a de ciências humanas, devo me ater aos temas relacionados a esta área.

# FATORES EXTERNOS

A significação do tema escolhido, sua novidade, sua oportunidade e seus valores acadêmicos e sociais.

Na escolha do tema tomar cuidado para não executar um trabalho que não interessará a ninguém. Se o trabalho merece ser feito que ele tenha uma importância qualquer para pessoas, grupos de pessoas ou para a sociedade em geral.

# FATORES EXTERNOS

## **O limite de tempo disponível para a conclusão do trabalho**

Não podemos nos enveredar por assuntos que não permitirá cumprir este prazo. O tema escolhido deve estar delimitado dentro do tempo possível para a conclusão do trabalho.

# FATORES EXTERNOS

## **Material de consulta e dados necessários ao pesquisador**

Um outro problema na escolha do tema é a disponibilidade de material para consulta. Muitas vezes o tema escolhido é pouco trabalhado por outros autores e não existem fontes secundárias para consulta. A falta dessas fontes obriga ao pesquisador buscar fontes primárias que necessita de um tempo maior para a realização do trabalho. Este problema não impede a realização da pesquisa, mas deve ser levado em consideração para que o tempo institucional não seja ultrapassado.